



Die Notarkanzlei von Daniela Nowak hat ihre Geschäftsräume in Sulz am Neckar. Zu den Dienstleistungen gehören die Beurkundung von Rechtsgeschäften, die Beratung von Mandanten, die Erstellung von Urkunden und Verträgen sowie der Vollzug der jeweiligen Urkunde. Schwerpunkte liegen in den Bereichen des Immobilien-, Gesellschafts-, Familien- und Erbrechts.

Für mein Notarbüro in Sulz am Neckar suchen ich Sie als

Volljurist oder Notariatsassessor (m/w/d)

Ihr Einsatzbereich

Zu Ihren Aufgaben gehören die selbstständige Vorbereitung und Abwicklung anspruchsvoller Vertragsangelegenheiten. Dazu gehören die folgenden Aufgaben:

- die selbstständige Gestaltung notarieller Verträge in Abstimmung mit den Mandanten
- die Vorbereitung und das Führen von Besprechungsterminen mit Klienten
- die umfassende Mandantenbetreuung und die Pflege der Mandantenkontakte
- die Abwicklung und die Überwachung des Vollzugs von Urkunden
- Bearbeitung der Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten einschließlich des elektronischen Rechtsverkehrs

Ihr Profil

- Juristische Qualifikation (1 + 2 Staatsexamen; mit oder ohne Berufserfahrung)
- Gutes Verständnis für rechtliche Zusammenhänge bei notariatsrelevanten Themen
- Interesse an der unabhängigen Beratung unserer Klienten und der Überführung der Anliegen in aussagekräftigen Vertragsdokumenten
- Gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word, usw.) und ein ausgezeichnetes mündliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gerne würden wir Sie auch kennenlernen, wenn Sie den Wiedereinstieg suchen
- Eine Tätigkeit in Teilzeit sollte mindestens 20 Stunden/Woche umfassen

Falls nicht alle Voraussetzungen des Profils erfüllt sein sollten, bestehen Möglichkeiten der Weiterbildung und Qualifizierung.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien in Form einer PDF-Datei bitte an: Herrn Dirk Nowak, E-Mail: karriere@notarin-nowak.de